TUTORIAL PARA VALIDAR MATRÍCULA DE ORIENTANDOS/AS

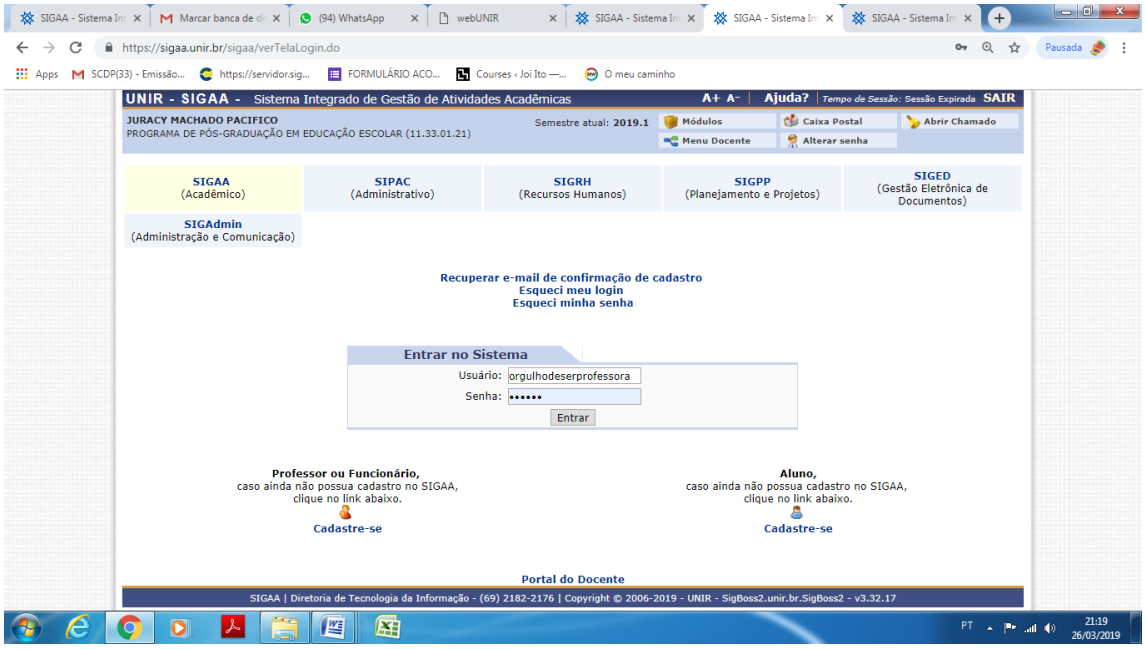
O Acesso o SIGAA poderá ser realizado por dois caminhos (na UNIR):

https://sigaa.unir.br/sigaa/public/home.jsf

Entre em Login - Insira seu login e senha.

OU ENTRE DIRETO NO LINK:

https://sigaa.unir.br/sigaa/verTelaLogin.do



Insira seu login e senha.

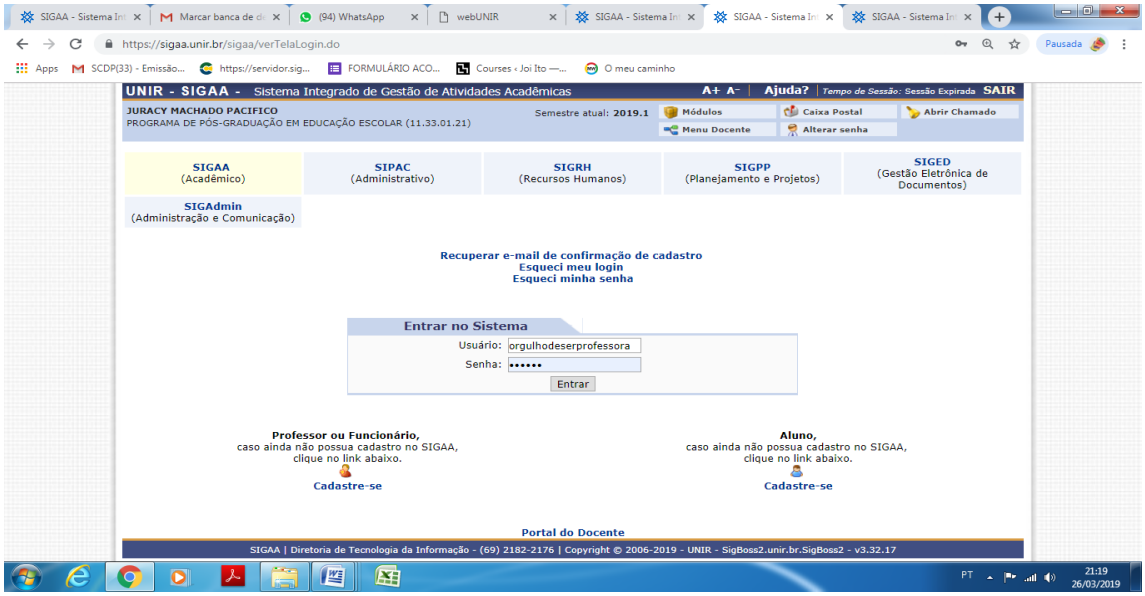
Obs.: Caso ainda não tenha cadastro, veja, abaixo, no canto inferior esquerdo, as seguintes informações:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

Faça seu cadastro. Se quando digitar o CPF o sistema informar que este CPF já está cadastrado, mas você não sabe o login e senha, proceda da seguinte forma:

Você deverá estar na página seguinte:



Localize essas informações na página acima:

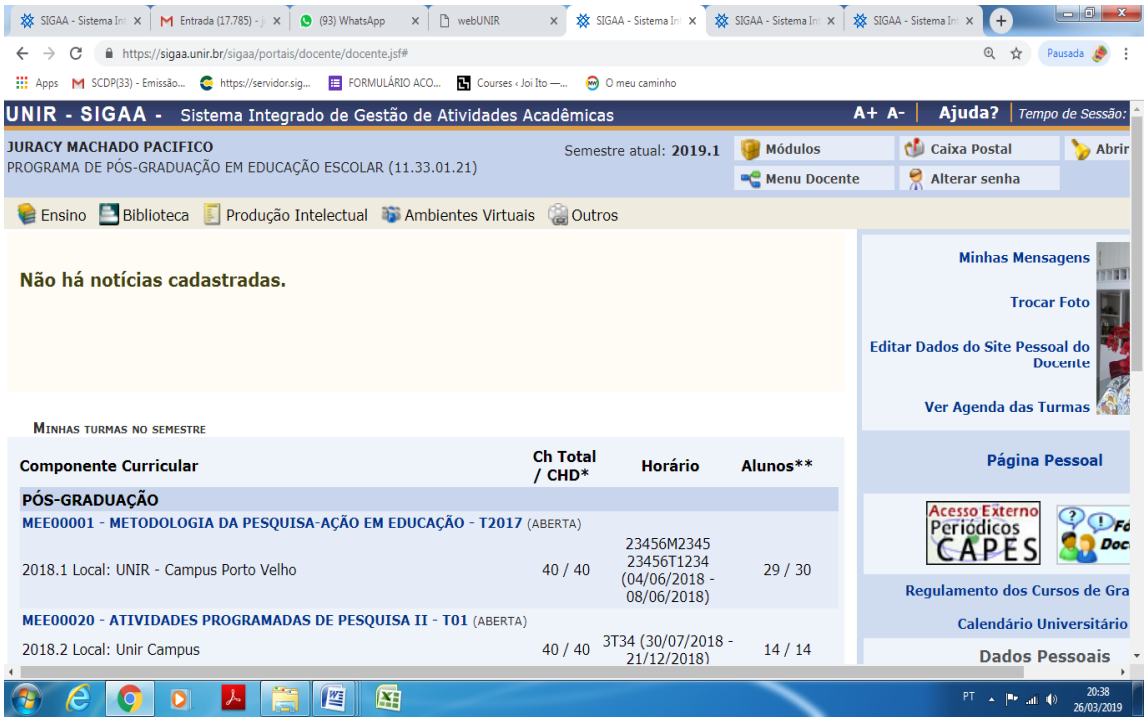
Recuperar e-mail de confirmação de cadastro
Esqueci meu login
Esqueci minha senha

Entre em Esqueci meu login
Verifique seu e-mail e recupere o login cadastrado;
Depois, já com seu login, entre em Esqueci minha senha;
Entre no e-mail e redefina uma nova senha.
Pronto: com login e senha agora entre no sistema.

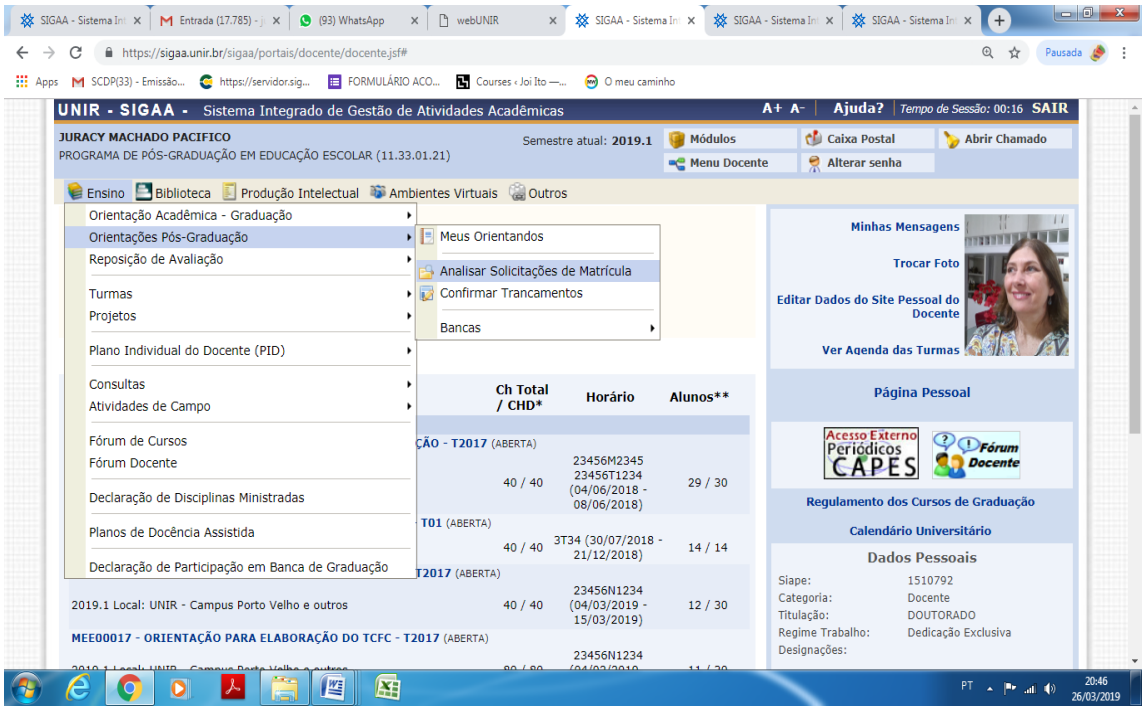
AGORA VAMOS AOS PROCEDIMENTOS DE VALIDAÇÃO DE MATRÍCULAS SOLICITADAS PELOS/AS ORIENTANDOS/AS...

Atenção: É de responsabilidade do orientador/orientadora a conferência das disciplinas das matrículas requeridas pelos/as alunos/as. Eles/elas poderão ter solicitado a matrícula em componente curricular que não devem cursar. Além disso, no caso das disciplinas optativas cabe ao/à orientador/a definir, com o/a orientando/a quais matrículas disciplinas deverão cursar.

Após fazer o login você será direcionado/a para a página seguinte, sua área:



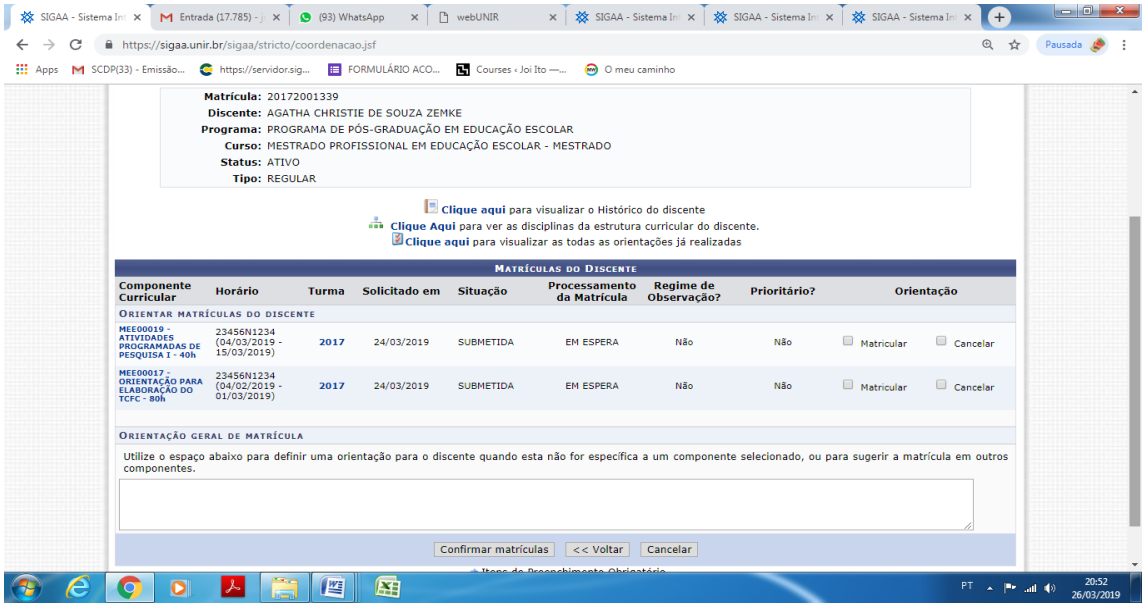
Entre em Ensino - Orientações Pós-Graduação - Analisar Solicitações de Matrícula, conforme indicados na imagem abaixo:



Ao clicar em Analisar Solicitação de Matrícula, entrará na página seguinte:

Veja a relação de orientados/as que solicitaram matrículas. Clique na seta à frente

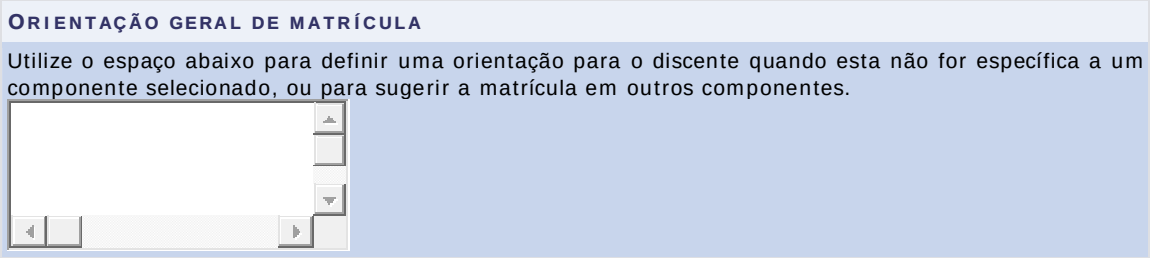
Aparecerá a seguinte tela:



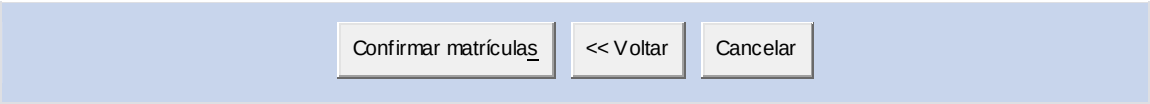
Marque as disciplinas que irá validar:

☑ Matricular ☐ Cancelar

Caso não deva validar, clique em Cancelar. Oriente o o/a orientando/a no espaço abaixo:



Feito isso, clique em confirmar matrícula:



Pronto!

Faça o mesmo procedimento para todas as solicitações.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

A área do/a docente é sua área. Nela você irá inserir tudo, tudo mesmo! Explore-a em todas as suas funcionalidades! Além disso, precisa ser visitada mais que uma vez por semana e as janelas precisam ser abertas por você para acompanhar todas as situações acadêmicas do discente e de suas disciplinas.

Veja também que precisará fazer as solicitações de bancas de qualificações e defesas no portal. Para isso precisará (sempre) do CADASTRO DO MEMBRO EXTERNO à UNIR e ao Programa, pois são várias as informações necessárias para cadastras os membros das bancas.

Além disso também precisa ter em mãos e prontos:

Local da banca;

Data da banca;

Hora da banca;

Número de Páginas do Trabalho;

Informar se será realizada por videoconferência;

Título do trabalho (em Português e Inglês);

Resumo do trabalho (em Português e Inglês);

Palavras-chave e *Abstract* (em Português e Inglês);

Visite também orientações de outras instituições para o mesmo sistema:

SIGAA – Turma Virtual – Cadastrar Avaliações e Notas
http://dti.ifc.edu.br/cadastrar_avaliacoes_notas/

Bom trabalho a todos e todas!